**朝陽科技大學**

附件1

**107年度「學生鷹架式學習社群」申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、社群基本資料 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實施時間 | 106學年度第2學期至  107學年度第1學期 | | | | | 學院 | ○○學院 | | | | | | 收件時間 | | | （由課務組填寫） | |
| 編號 | | | （由課務組填寫） | |
| 社群種類 | □非跨系　□跨系　（請依照計畫書第四項學生學習社群數及申請資格說明進行勾選） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社群類型 | □證照類　□競賽類　□知識成長類　□學習互助類　（依社群最後產出成果分類） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社群名稱 | ○○○社群 | | | | | | | | | 社群屬性 | | | | □新申請案　□舊延續案 | | | |
| 成立目的 | 30字內說明 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社群  指導教師 | 教師姓名 | | | 單位 | | | | | | | 教師專長 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 電子信箱 | | | | | | | | | | 教師聯絡電話 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 分機：  手機： | | | | | | |
| 項目  職稱 | 姓名 | | | 系級 | | | | 學號 | | | E-mail | | | | 電話 | | |
| 社群  負責人 |  | | | ○○系○年○班 | | | |  | | | （將作為後續連絡之用請確實填寫清楚） | | | | （將作為後續連絡之用 請確實填寫清楚） | | |
| 社群  代理人 |  | | |  | | | |  | | | （將作為後續連絡之用請確實填寫清楚） | | | | （將作為後續連絡之用 請確實填寫清楚） | | |
| 社群成員 |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **注意事項：**（請依照計畫書第四項學生學習社群數及申請資格說明辦理）   1. 以本校大學部學生為原則，每群成員為3至10人，1人至多可參與2個社群，社群成員可跨系。 2. **校內教師以最多擔任3個社群之指導教師為原則。** 3. 社群屬性若為舊延續案者，該社群舊案平時管考成績之紀錄列入審核標準。 4. 申請社群須未獲得高等教育深耕計畫其他經費獎補助者，且社群內容不得與畢業專題課程重複。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、社群計畫書內容之活動規劃 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 活動規劃（學生社群活動或會議每月至少安排1次以上）：   **填寫注意事項：**   1. 學生社群活動或會議每月至少安排1次以上，暑假期間，社群須照常運作，進行每個月1次的例行活動／會議，及知識社群網站每15天之更新，同學可利用知識社群網站或通訊軟體進行線上討論，並將討論畫面截圖貼至活動／會議紀錄表中，以利進行開會佐證。 2. 暑假期間，社群活動／會議紀錄及簽到表須進行上傳，簽到表若有同學未簽到之處，請上傳時註明未簽到之原因，並於開學後請社群成員補簽簽到表，且重新上傳。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 日期 | 時間 | 內容規劃 | | ○月○日 | 9:00~10:00 | 社群工作分配、問題研商。 | | ○月○日 | 18:00~20:00 | 文獻延伸閱讀與報告書撰寫。 | | ○月○日 | 13:00~15:00 | 提出問題與討論解決方案。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、社群計畫書內容之預定進行方式及預期成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 預定進行方式：   （學生鷹架式學習社群強調學生自主性運作社群，教師為專業知識之指導，請詳細具體說明社群如何透過小組間的互動達到成立目的。）   1. 預期成果：   （範例：學生可透過互相討論及專業授課了解自己所學不足之處做即時的加強，以利之後的學習進度，本社群成員將參與○○○年○月○日「○○○○證照考試」，預計○人通過，成立社群不僅為了讓他學能順利通過證照考試，對各位同學的專業領域認知也有一定的幫助。或本社群將○○○作品，投稿參加○○○年○月○日「○○○○」競賽，與他校進行觀摩交流，精進專業能力，並期望能獲得佳績等。） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、經費編列 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 經費編列及使用須與計畫有直接相關，應補助社群多數成員，勿流為個人或其他計畫活動使用。並應依教育部及學校會計室相關規定辦理，不得重複申請及報支其他計畫經費。 2. 社群經費以編列經常門之業務費及雜支為主，其補助額度請依照計畫書第五項經費補助說明執行，**各類（非跨系、跨系）之經費補助項目及金額皆為固定如下表，請勿隨意變動。** 3. 非跨系之社群補助經費額度與說明：  | 項目 | 金額 | 說明 | | --- | --- | --- | | 工讀費 | 2,520元 | 社群負責人工讀費，協助處理經費核銷、協調與工作分配等運作相關業務。共18小時，每小時140元。 | | 講座鐘點費 | 4,000元 | 社群可邀請校內或校外指導教師，進行講座或指導。  （校內800元／時，校外1,600元／時） | | 印刷費 | 1000元 | 影印文獻、參考資料及製作成果冊輸出、裝訂等。 | | 膳費 | 900元 | 辦理學生活動餐點。 | | 雜支 | 330元 | 購買文具消耗品、光碟片、資料夾及郵資等。 | | 合計 | 8,750元 |  |  1. 跨系之社群補助經費額度與說明：  | 項目 | 金額 | 說明 | | --- | --- | --- | | 工讀費 | 3,220元 | 社群負責人工讀費，協助處理經費核銷、協調與工作分配等運作相關業務。共23小時，每小時140元。 | | 講座鐘點費 | 4,800元 | 社群可邀請校內或校外指導教師，進行講座或指導。  （校內800元／時，校外1,600元／時） | | 印刷費 | 1,200元 | 影印文獻、參考資料及製作成果冊輸出、裝訂等。 | | 膳費 | 1,000元 | 辦理學生活動餐點。 | | 雜支 | 400元 | 購買文具消耗品、光碟片、資料夾及郵資等。 | | 合計 | 10,620元 |  |  1. 各社群補助經費需全數核銷完畢，使用進度依課務組之規定完成核銷進度。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、個資蒐集告知 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 為辦理學生學習社群申請之目的，本表蒐集之個人資料：姓名、單位系級、電話、E-mail等資訊(辨識類：C001辨識個人者)，僅作為方便與師生申請學生學習社群之聯繫。若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。如欲更改資料或行使個人資料保護法第3條之規定，當事人得請求閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除之各項權利，請洽教務處課務組（電話：04-23323000，分機4027）洽詢。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、申請閱讀申明**（請務必勾選）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **請社群聯絡人、指導教師及系主任確認以下內容並簽名確認：**   * **已瞭解本校107年度「學生學習社群」實施計畫及社群申請書所列之注意事項，並依其內容編寫社群申請書。** * **本社群所列經費均為執行社群事務所用，無流於個人或其他活動使用，亦無重複申請及報支其他計畫經費。** * **本社群為學生自組成立，社群內容未與畢業專題課程重複執行。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社群負責人簽章 | |  | | | 社群指導 教師簽章 | | | |  | | | 系主任 簽章 | | | | |  |
| **注意事項：**   1. 表格不敷使用，請自行延伸；如有其他相關資料，請與本表一併裝訂於後。 2. 經指導老師及系主任核章後紙本送至課務組，**申請書word檔務必寄至smileyoung@cyut.edu.tw，信件主旨及電子檔名稱請註明「學生學習社群申請書-○○○社群」**，以利建檔審核。 3. 相關問題請洽中心承辦人員（04）2332-3000分機4027，柏鴻。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 審核結果  （此欄為課務組填寫） | | | □須修改，修改項目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　□通過  □不通過，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　□留存 | | | | | | | | | | | | | | |